



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.4.26

Załącznik nr 3 do SWZ Projektowane postanowienia umowy

Umowa

PCPR.ZP.BRID.4.2026

zawarta w dniu w Kluczborku pomiędzy:

Powiatem Kluczborskim – PCPR, ul. Sienkiewicza 20b, 46-200 Kluczbork

NIP: 751-165-78-74, reprezentowanym przez Dyrektora PCPR - Iwonę Rudnicką – Hrynyszyn,
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po upublicznieniu ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym (art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp) na usługi społeczne pn.: **Świadczenie usług terapeutycznych z zakresu Integracji Sensorycznej i Snozelen** w ramach realizacji projektu pn. „Bliżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej - etap II” realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działanie 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, została zawarta Umowa następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowa usługa polegająca na objęciu wsparciem terapeutycznym z zakresu Integracji Sensorycznej (SI) dzieci w wieku od 6 miesięcy do 12 lat zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz załączniku nr 1 A do SWZ.
2. Załącznik nr 1 A do SWZ stanowi załącznik do niniejszej Umowy.



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.4.26

3. Usługi świadczone będą w specjalistycznie przygotowanej i wyposażonej sali do SI oraz sali Doświadczania Świata typu Snoezelen zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz załączniku nr 1 A do SWZ. Sale zlokalizowane są w budynku znajdującym się w, adres:
4. Umowa obejmuje świadczenie usług przez maksymalnie 420 godzin zegarowych.
5. Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) realizowania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego,
 - 2) przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

§2 Termin wykonania

Terminy wykonania zamówienia **do 31.12.2026 r.**

§ 3 Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy do wysokości **zł brutto.**

Wynagrodzenie brutto wynika z ceny podanej w ofercie, z której Zamawiający potrąci koszty składek, opłat i podatków, jeżeli na mocy odrębnych przepisów Zamawiający zobowiązany będzie takie składki, opłaty lub podatków potrącić (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy) - dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).

2. Wykonawca oświadcza, że z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej nalicza i odprowadza należne podatki oraz składki na ZUS / Wykonawca oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej.

* niepotrzebne skreślić



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.4.26

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po przedłożeniu protokołu wykonania zamówienia/
protokołu częściowego wykonania zamówienia oraz faktury z terminem płatności do 14
dni /rachunku do umowy zlecenia.
* niepotrzebne skreślić
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacane częściowo za każdy miesiąc,
przy czym suma faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1.
5. Każdorazowo, w okresie rozliczeniowym, Wykonawca wykaże odrębnie w treści
faktury/rachunku *.
 - 1) Koszty świadczenia usług, które będą wynikać z iloczynu wynagrodzenia za
świadczenie 1 godziny zajęć (wskazanej w Formularzu oferty) w wysokości zł
brutto oraz ilości przeprowadzonych zajęć w okresie rozliczeniowym
 - 2) Koszty najmu Sal, które będą wynikać iloczynu kosztów Wykonawcy jakie ponosi za
wynajem Sal za 1 godzinę (wskazanej w Formularzu oferty) w wysokości zł
brutto), oraz ilości przeprowadzonych zajęć w okresie rozliczeniowym.
* niepotrzebne skreślić
6. Faktycznie wypłacone wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z faktur/rachunków,
o których mowa w ust. 5.
7. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i ust. 3 będzie następowała w częściach
przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach/rachunkach w
terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo
wystawionej faktury/rachunku za wykonane usługi w danym miesiącu.
8. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku jest wykonanie umowy w danym miesiącu bez
zastrzeżeń, potwierdzone protokołem wykonania (wg wzoru do umowy).
9. Zamawiający oświadcza, że zrealizuje płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu
podzielonej płatności (tzw. split payment). Zapłatę w tym systemie uznaje się za
dokonanie płatności w terminie określonym powyżej.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności
w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazanego we fakturze,
który będzie wystawiony w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z art. 108a



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.4.26

ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2025 poz. 775 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

12. Zapłata nastąpi tylko na rachunek bankowy Wykonawcy, widniejący na białej liście podatników VAT (wykaz podatników VAT prowadzony jest na stronie Ministerstwa Finansów: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/>), z wyłączeniem Oferentów, którzy nie są zobligowani do płacenia podatku VAT
13. **Jeżeli żadne konto Wykonawcy nie widnieje na białej liście podatników VAT, to Zamawiający wstrzyma się z zapłatą faktur do czasu uzyskania od Wykonawcy informacji na piśmie, że jego konto jest już w wykazie podatników VAT prowadzonym na ww. stronie internetowej Ministerstwa Finansów.** Wstrzymanie płatności faktur nie skutkuje naliczaniem odsetek.
14. Faktura musi zawierać dane:
Nabywcy: Powiat Kluczborski NIP: 751-165-78-74,
Odbiorcy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku ul. Sienkiewicza 20b, 46-200 Kluczbork 7511536900
oraz nazwę projektu w ramach, którego realizowana jest usługa.
15. Faktury płatne będą w terminie do 14 dni od daty przesłania faktury do KSeF – od czasu obowiązywania systemu dla stron.
16. W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb awaryjny) – faktury przekazane poza KSeF płatne będą w terminie do 14 dni od daty faktycznego otrzymania wizualizacji faktury. W takich przypadkach wizualizacje faktur przekazywanych poza KSeF Wykonawca będzie przysyłał na adres: rops@rops-opole.pl. Datą otrzymania będzie wówczas data przesłania wiadomości e-mail. Wykonawca może również przekazywać wizualizacje faktur w formie papierowej (np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych) i doręczać je na adres siedziby Zamawiającego. Powyższe znajdzie zastosowanie odpowiednio w przypadku awarii całkowitej KSeF.



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.4.26

§ 4. Osoby wykonujące umowę

1. Wykonawca wykonuje czynności wymienione w §1 przez osoby wskazane w ofercie/wykazie osób. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wskazówek Zamawiającego co do sposobu organizacyjnego wykonania zlecenia.
2. Najpóźniej na **7 dni roboczych** przed dopuszczeniem osoby do realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zaświadczenie z **Krajowego Rejestru Karnego** o niekaralności tychże osób w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, **pod sankcją** niedopuszczenia osoby do realizacji obowiązków. Wynikające z tego faktu opóźnienia w realizacji zadania będą traktowane jako zwłoka z winy Wykonawcy.
3. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych w ofercie/wykazie osób w trakcie wykonywania umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana tej samej formie przez Zamawiającego. Wskazana osoba musi spełniać warunki udziału w postępowaniu wykazane w SWZ dla tej osoby oraz posiadać doświadczenie i kwalifikacje zawodowe nie mniejsze, niż osoba, którą ma zastąpić.
4. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3, nie później niż 5 dni przed planowanym dopuszczeniem do udziału tej osoby w wykonywaniu przedmiotu umowy.
5. Jakiegokolwiek nienależyte wykonanie umowy wynikające z braku odpowiedniej osoby będzie traktowane jako wynikłe z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania niniejszej umowy.
6. Skierowanie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonania niniejszej umowy innych osób niż w załączniku do umowy, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie może nastąpić nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia biegu terminu uprawniającego do odstąpienia.



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.4.26

7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia potwierdzenia na mocy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U z 2024 poz. 1802), że dane osób, o których mowa w ust. 1 nie widnieją w Rejestrze sprawców na tle seksualnym (weryfikacja z dostępem ograniczonym).
8. Wykonawca i osoby wykazane do realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 1 będą przestrzegać Standardów Ochrony Małoletnich wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U z 2026 poz. 110)

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykorzystywania logo Zamawiającego i oznaczania dokumentów dotyczących organizowanego warsztatów znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjne OPOLSKIE, „Opolskie dla rodziny” również na oficjalnej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy,
 - 2) przestrzegania reguł informowania o projekcie oraz informowania uczestników o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027,
 - 3) Wymienione w pkt. 1 i 2) zobowiązania nie wykluczają używania na dokumentach związanych z realizacją wypoczynku i logo i danych na temat Wykonawcy,
 - 4) stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas wykonywania przedmiotu zamówienia),
 - 5) informowaniu Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 6) przestrzeganiu zasad przetwarzania danych osobowych niezbędnych dla celów realizacji przedmiotu zamówienia, tj. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.4.26

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1 ze zm.) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.
3. Wykonawca ma zapewnić realizację zadania zgodnie z obowiązkami wynikającymi z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1411).
4. Zakres przetwarzania danych osobowych określa odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§ 6. Obowiązki Stron

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zlecone zadania z należytą starannością.
2. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przez niego umowy.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty, związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
5. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego wyłącznie w celu wykonania umowy i zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych odrębną umową.

§ 7. Podwykonawcy

1. Zamawiający wyraża zgodę, aby część zamówienia została wykonana przez podwykonawców pod warunkiem, że posiadają oni stosowne uprawnienia i kwalifikacje do ich wykonania. Wykonawca jest uprawniony do wykonania części przedmiotu umowy z innymi podmiotami, jeżeli nie zwiększy kosztów jej wykonania oraz pod warunkiem, że



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.4.26

dana część zamówienia, która dotyczy podwykonawstwa, została przez Wykonawcę wskazana w ofercie Wykonawcy złożonej do postępowania.

2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą (przed z terminem wskazanym w § 6 ust. 5 niniejszej umowy).
3. Przed złożeniem Zamawiającemu faktury Wykonawca zobowiązany jest zapłacić wszelkie zobowiązania (w tym wynagrodzenia) przysługujące podwykonawcom z tytułu zrealizowanych dostaw i usług w ramach niniejszej umowy.
4. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca wraz z fakturą zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenia wszystkich Podwykonawców potwierdzające uregulowanie i zapłatę wszelkich zobowiązań (w tym wynagrodzeń) im przysługujących z tytułu zrealizowanych dostaw i usług wraz ze zrzeczeniem się roszczeń z tego tytułu do Zamawiającego.
5. Do każdego oświadczenia Podwykonawcy, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, poświadczone za zgodność z oryginałem, dokumenty źródłowe dotyczące rozliczeń z tymi Podwykonawcami w szczególności: protokoły odbioru, faktury VAT wystawione przez Podwykonawców oraz potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia z danej faktury VAT).
6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.4.26

w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, w terminie 7 dni, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Zamawiający potrąca kwotę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy.
12. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
13. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych czynności lub dotrzymania terminów ich realizacji.
14. Dopuszcza się możliwość zmiany Podwykonawcy, o ile taka potrzeba zaistnieje w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Do zmienionego Podwykonawcy stosuje się zasady określone w tym paragrafie.
15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.4.26

wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu Umowy oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
17. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
18. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
 - 1)(nazwa, adres, NIP podwykonawcy – określenie części zamówienia powierzonej podwykonawcy, wartość wynagrodzenia przysługująca podwykonawcy);

lub

Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał z podwykonawców przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 8. Kontrola

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu usługi i w tym celu może zażądać udostępnienia niezbędnych dokumentów i informacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się także do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji, dokumentów i wyjaśnień związanych z realizacją usługi, w terminie określonym w wezwaniu.



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.4.26

§ 9. Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, określonego w ofercie, chyba, że Wykonawca doprowadzi do usunięcia stwierdzonych uchybień we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
2. Podstawą do rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 są wyniki kontroli, o której mowa w § 10 ust. 1 przeprowadzonej przez Zamawiającego lub inne organy kontrolne oraz ocena realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

§ 10. Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 2) za niewykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 3) za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - 4) za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.6.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1A do SWZ i niniejszej umowy oraz nieprawidłowości we wszelkich wymaganych niniejszą umową i przekazanych Zamawiającemu dokumentach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.4.26

4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi: 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1.
6. Każda ze stron może rozwiązać Umowę, bez podania powodu, z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia.
7. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, przez które rozumieć należy, w szczególności: nieterminowość, niedbałość Zamawiający, może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
8. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy w trybie określonym w ust.7, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej zgodnie z ust.1 pkt.3.
9. Należna Zamawiającemu kara umowna zostanie potrącona z wynagrodzenia płatnego na rzecz Wykonawcy.
10. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy przez strony w sytuacjach, o których mowa w 7, Wykonawca może żądać zapłaty za czynności wykonane do dnia ustania obowiązywania umowy.
11. Kary umowne nie pozbawiają Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych (do wysokości faktycznie poniesionej szkody) jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
12. W każdym czasie umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron.
13. Rozwiązanie umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej przez złożenie oświadczenia drugiej stronie.

§ 11. Zmiany umowy

1. Zmiany niniejszej Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:

- 1) zmianę terminu wykonania umowy w związku z przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy, lecz przez Wykonawcę niezawinionymi, po ich uznaniu przez



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.4.26

Zamawiającego i wyrażeniu przez Zamawiającego zgody na zmianę terminu wykonania,

- 2) zmianę terminu wykonania umowy w związku z przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, lecz przez Zamawiającego niezawinionymi.
 - 3) zmniejszenia ilości godzin do 50% względem minimum określonego w załączniku nr 1 A do SWZ (względem 370 godzin) i tym samym zmniejszenie wynagrodzenia liczonego proporcjonalnie po cenie za 1 godzinę usług i najmu sali;
 - 4) zwiększenia ilości godzin do 50% względem maximum określonego w załączniku nr 1A do SWZ (względem 420 godzin) i tym samym zwiększenie wynagrodzenia liczonego proporcjonalnie po cenie za 1 godzinę usług i najmu sali,
 - 5) zmianę terminu wykonania umowy do 30.09.2027r. w związku z przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, lecz przez Zamawiającego niezawinionymi.
- Zmiana taka będzie możliwa pod warunkiem uzyskania zgody na tę czynności od instytucji zarządzającej projektem.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadkach, gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowana jest umowa,
- 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji zarządzającej,
- 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
- 5) wystąpią inne nieprzewidziane okoliczności, w szczególności spowodowane stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego.



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.4.26

4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454 i 455 ustawy Pzp. Niezależnie od przypadków określonych art. 455 ustawy Pzp dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
- 1) zmian kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, na następujących zasadach:
 - a) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 10% względem kosztów zawartych w ofercie Wykonawcy,
 - b) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień zawarcia Umowy,
 - c) jeżeli Umowa została zawarta po upływie 80 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert,
 - d) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - e) Wykonawca ma obowiązek zmiany wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, jeżeli Wykonawcy zmieniono wartość wynagrodzenia w związku ze zmianami cen i kosztów realizacji przedmiotu zamówienia”.
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4:
- 1) w sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o minimum 10% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.4.26

- 2) w sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o minimum 10% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
- 3) Wniosek, o którym mowa w pkt. 1) i 2) można nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 2 miesiące;
- 4) Maksymalna wartość poszczególnych zmian wysokości wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 4, to 10% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy, który nie został jeszcze zrealizowany przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku.
- 5) Łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
- 6) Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w pkt. 5) należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
- 7) Wartość zmiany (WZ) określa się na podstawie wzoru:
$$WZ = (W \times F) / 100$$
, przy czym:
W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy, niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku,
F - średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS;
- 8) Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt. 5).



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.4.26

7. W celu zawarcia aneksu, zmieniającego wysokość wynagrodzenia w przypadkach określonych w ust. 4 każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w następującym zakresie i na warunkach określonych poniżej:
 - 1) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy: zmiana może ulec termin końcowy realizacji umowy,
 - 2) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SWZ - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności końcowego terminu realizacji umowy oraz terminu przeprowadzenia zjazdów.
 - 3) Zaistnienia siły wyższej - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy - o czas działania siły wyższej i (lub) zmniejszenia zakresu umowy.

§ 12. Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.
3. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.4.26

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Sienkiewicza 20b, 46-200 Kluczbork

6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
7. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych kontakt:
dpo@pcprkluczbork.pl , telefon: 77 418 00 30 wew. 2903, pok. 29.
8. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zgodnie z Decyzją o dofinansowanie przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie lub za pomocą CST2021.
10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.4.26

RODO.

- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa PZP.
13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.4.26

16. Strony oświadczają, że wypełniają obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskali w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 13. Osoby do kontaktu

1. Wszystkie informacje przekazywane w ramach umowy będą przesyłane pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane na dane podane w komparycji umowy.
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń powyższych zawiadomień, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem.
W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 A do SWZ
 - 2) Wzór protokołu
 - 3) Oferta Wykonawcy
 - 4) Wykaz osób
 - 5) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.4.26

6) CEiDG/KRS Wykonawcy – Jeśli dotyczy

Zamawiający

Wykonawca



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.4.26

Załącznik nr 1 do umowy (Załącznik nr 1..... do SWZ)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: Świadczenie usług terapeutycznych z zakresu Integracji Sensorycznej



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.4.26

Załącznik nr 2 do umowy PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWY/KOŃCOWY WYKONANIA USŁUGI

Nazwa zamówienia:

Świadczenie usług terapeutycznych z zakresu Integracji Sensorycznej i Snozelen

Zamówienie realizowane w ramach pn. „Blżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej - etap II” realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działanie 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.

1. Nazwa i numer zadania:
2. Zakres zadań wykonywanych na podstawie umowy nr -..... z dnia
.....
3. Termin realizacji zadań: r;
4. Ilość faktycznie wypracowanych roboczogodzin w ramach realizacji zadania:
godzin w miesiącuroku;
5. Koszt wykonania zadania (najem Sali): godzin xzł = zł;
6. Ustalenia:
 - 1) zadania zostały/nie zostały* wykonana zgodnie z umową,
 - 2) wnioskuje o rozliczenie/nie rozliczenie finansowe zadania;
7. Na tym protokół zakończono i podpisano;
8. Protokół podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego;
9. Załączniki:
 - a) EWIDENCJA GODZIN I ZADAŃ realizowanych w ramach wszystkich funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł (za miesiąc20.... r.) – jeśli dotyczy lub Oświadczam, że nie wykonuję zadań finansowanych z UE.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do umowy



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.4.26

Oferta Wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.4.26

Załącznik nr 4 do umowy WYKAZ OSÓB



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.4.26

Załącznik nr 5 do umowy Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

UMOWA Nr PCPR.ZP.BRID.2.26 -

zawarta w dniu w Kluczborku pomiędzy:

**Powiatem Kluczborskim – PCPR, ul. Sienkiewicza 20b, 46-200 Kluczbork NIP: 751-165-78-74,
reprezentowanym przez Dyrektora PCPR - Iwonę Rudnicką – Hrynyszyn, zwanym w dalszej
części umowy „Powierający”**

a

Wykonawcą:

zwaną dalej “Przyjmujący”.

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie przez Powierającego, Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych osób w związku z wykonywaniem przez Przyjmującego na rzecz Powierającego zamówienia pn. **Świadczenie usług terapeutycznych z zakresu Integracji Sensorycznej i Snoezelen.**
2. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Przyjmującemu obejmuje: **dane osobowe wymagane w oświadczeniu uczestnika projektu oraz zgodach na przetwarzanie danych osobowych w szczególności: imię, nazwisko, data urodzenia, pesel, miejsce zamieszkania, wykształcenie, numer telefonu, stan zdrowia.**

§ 2.

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - RODO oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
2. Przyjmujący nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Powierający umocowuje Przyjmującego do powierzania przetwarzania danych osobowych swoim pracownikom wykonującym zadania związane z realizacją Projektu, pod



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.4.26

warunkiem pisemnego upoważnienia tych osób do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Przyjmującego.

4. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 5 są ważne do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika lub z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Przyjmującego z osobą wskazaną w ust. 5. Przyjmujący winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją.
5. Przyjmujący zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Powierzający umocowuje Przyjmującego do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 5, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w § 1 ust. 2. Upoważnienia przechowuje Przyjmujący w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wraz z wzorem odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 1 i 2 do umowy. Powierzający dopuszcza stosowanie przez Przyjmującego innych wzorów niż określone odpowiednio w załączniku nr 1 i 2 do umowy, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach.
7. Powierzający zobowiązuje Przyjmującego do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
8. Przyjmujący zobowiązany jest do przekazania Powierzającemu wykazu osób, o których mowa w ust.5 , za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi na każde jej żądanie.
9. Przyjmujący zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
10. Przyjmujący ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec IZ, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, przepisów prawa powszechnie



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.4.26

obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.

11. Przyjmujący zobowiązany jest do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
12. Przyjmujący niezwłocznie informuje Instytucję Powierzającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 15;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych; urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 20.
13. Przyjmujący, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Instytucji Powierzającego każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Powierzającemu określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Przyjmujący może ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
14. Przyjmujący zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.4.26

15. Przyjmujący umożliwi Instytucji Zrządzającej (IZ), Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, ustawą o ochronie danych osobowych oraz z Decyzją. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem kontroli.
16. W przypadku powzięcia przez IZ wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przyjmującego obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, ustawy o ochronie danych osobowych Przyjmujący umożliwi IZ lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu, o którym mowa w ust. 15.
17. Kontrolerzy IZ lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Przyjmującego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
18. Przyjmujący zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych IZ lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.4.26

19. Przyjmujący oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego w zakresie przewidzianym Umową.
20. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest przygotować dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

§3.

Dane powierzane Przyjmującemu nie mogą być wykorzystane przez niego w inny sposób niż w celu opisanym w niniejszej umowie, w szczególności nie mogą być przekazane lub udostępnione jakimukolwiek innemu podmiotowi. Przyjmujący zobowiązany jest ponadto do nieujawniania i nieprzetwarzania danych w innym celu niż opisany w niniejszej umowie, również po jej zakończeniu.

§4.

1. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych w momencie zakończenia świadczenia usług, określonych w § 1.
2. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych z chwilą /rozwiązania niniejszej umowy, jeżeli nastąpi to wcześniej niż w ust. 1.
3. Przyjmujący zobowiązuje się do trwałego usunięcia powierzonych mu danych osobowych po wygaśnięciu niniejszej umowy.

§5.

1. W przypadku nałożenia na Powierzającego prawomocnej kary zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Przyjmującego, Przyjmujący poniesie wobec Powierzającego odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Powierzającego, z zastrzeżeniem zastosowania uregulowań wynikających z ust. 2.



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.4.26

2. Przyjmujący zobowiązuje się do pokrycia prawomocnych kar nałożonych na Powierzającego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych, które wynikną wskutek zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zobowiązań określonych w niniejszej umowie, pod warunkiem, iż Powierzający niezwłocznie poinformuje Przyjmującego o wszczęciu przez kogokolwiek jakichkolwiek kroków zmierzających do nałożenia na Powierzającego kar związanych z realizacją niniejszej Umowy. W takim przypadku Powierzający umożliwi Przyjmującemu – w zakresie dopuszczonym przez prawo – bądź formalne przystąpienie do takiego postępowania jako podmiot posiadający interes prawny w jego zakończeniu, bądź monitorowanie takiego postępowania za zgodą, wiedzą i pomocą Powierzającego. Powyższe uregulowanie, warunkujące odpowiedzialność Przyjmującego względem Powierzającego, dotyczy także sytuacji, w których Powierzający, przed uprawomocnieniem się nałożonych na niego kar, o których mowa powyżej, podejmie z podmiotem nakładającym na niego te kary działania w celu zawarcia stosownej ugody lub porozumienia w zakresie ich uiszczenia.

§6.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej. W przypadku nierozstrzygnięcia przez Strony sporu na drodze polubownej, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Powierzającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Powierzający

Przyjmujący



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.4.26

Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE Nr__ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

z dniem [_____] r., na podstawie art. 29 w związku
z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27
kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych
osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy
95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016,
str. 1) (RODO), upoważniam [_____] do przetwarzania danych
osobowych w zbiorze w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla
Opolskiego 2021-2027 [_____] realizowanego w ramach Programu
Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 realizowanej/ego/ych
przez [_____]. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani*
stosunku prawnego z [_____] lub z chwilą jego odwołania.

Czytelny podpis osoby upoważnionej dowydawania i odwoływania upoważnień.

(miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,
w tym z RODO, a także z obowiązującymi w _____ Polityką
bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem
informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do
przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.
Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych,
z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania
decyzji jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [_____].
Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego z [_____] lub
z chwilą jego odwołania.

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie Upoważnienie otrzymałem _____

(miejscowość, data, podpis)

*niepotrzebne skreślić



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.2.26

Załącznik nr 2 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr __ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z _____dnem_____, na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), odwołuję upoważnienie Pana /Pani*_____do przetwarzania danych osobowych nr_____wydane w dniu

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

(miejscowość, data)

*niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.2.26

Załącznik nr 6 do umowy CEiDG/KRS -jeśli dotyczy